

Microsoft 365 – Gestion de SharePoint et OneDrive

Participants :

Professionnels de l'informatique qui déploient et gèrent Microsoft SharePoint et OneDrive dans leur organisation.

Durée : 3 jours soit 21 h

Horaires : à définir avec le client

Dates : à définir avec le client

Tarif : 1.470 € HT/personne

Tarif membre ADN : nous consulter

Objectifs :

- Configurer les sites SharePoint
- Gérer les limites de stockage des sites
- Déployer la synchronisation client sur OneDrive
- Utiliser la stratégie de groupe pour contrôler les paramètres de synchronisation client sur OneDrive
- Gérer le partage externe des données dans Microsoft SharePoint et OneDrive
- Configurer les propriétés du profil utilisateur
- Utiliser le catalogue d'applications pour gérer les applications personnalisées
- Créer et gérer des groupes de termes, des ensembles de termes et des termes.
- Décrire la différence entre les expériences de recherche moderne et classique.

Pré-requis :

- Connaissances de base des services Microsoft 365
- Une compréhension approfondie des pratiques informatiques générales, dont PowerShell
- Compréhension de base d'Active Directory et d'Azure AD
- Compréhension de base de gestion des appareils mobiles et des systèmes d'exploitation alternatifs (Android et MacOS).

Cette formation permet aux participants de planifier, configurer et gérer les sites SharePoint et OneDrive. Elle fournit les meilleures pratiques pour l'adoption et le déploiement de OneDrive dans leur organisation. Elle traite également du partage, de la sécurité et de la surveillance dans SharePoint et OneDrive dans Microsoft 365. Les participants apprendront à gérer les profils utilisateurs et les applications avec les paramètres d'autorisation appropriés.

Programme de la formation :

Planifier et configurer les sites SharePoint

- Présentation de SharePoint dans Microsoft 365
- Configurer les sites SharePoint
- Gérer des sites de SharePoint

Configurer et gérer OneDrive

- Présentation de OneDrive dans Microsoft 365
- Déployer OneDrive
- Gérer OneDrive

Partage et sécurité dans SharePoint et OneDrive

- Gérer les autorisations de site sur SharePoint
- Gérer le partage dans SharePoint et OneDrive
- Gérer la sécurité dans SharePoint et OneDrive

Gérer des profils utilisateurs et des applications

- Gérer des profils utilisateurs
- Gérer les applications

Planifier et configurer des métadonnées gérées et les Business

Connectivity Services

- Planifier et configurer des métadonnées gérées
- Planifier et configurer Business Connectivity Services

Planifier et configurer la recherche

- Planifier la recherche
- Configurer la recherche.

Moyens pédagogiques :

Poste de travail, Supports de cours numériques Officiels en anglais.

Méthodes pédagogiques :

Exposés théoriques, démonstrations et mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe (en anglais).

Moyens techniques :

Formation en téléprésentiel, à distance. Classe virtuelle via outils de visio Pexip, outils de prise en main de l'ordinateur et environnement virtuel. Ordinateur équipé d'une caméra et d'un microphone avec une connexion internet stable.

Modalités d'évaluation des acquis :

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Organisme de formation : Alliance Du Numérique – 49 rue Léonard Jarraud – 16000 Angoulême

Accessibilité : Accueil des personnes en situation de handicap. Nous contacter pour étudier un éventuel aménagement à formation@alliancedunumerique.fr

49, rue Léonard Jarraud
16000 ANGOULEME

0 806 110 142 Service gratuit
* prix appel

contact@alliancedunumerique.fr
www.alliancedunumerique.fr

Siret : 834022535 00019
N°TVA INTRA : FR 50834022535