

Public concerné

Administrateurs systèmes, ingénieurs systèmes, exploitants et intégrateurs.

Objectifs

- Configurer les sites SharePoint et les fonctionnalités de OneDrive
- Automatiser des tâches d'administration avec PowerShell et Graph
- Gérer les applications personnalisées
- Gérer le magasin de termes et des métadonnées gérées
- Configurer la recherche dans SharePoint Online
- Configurer les connexions de données dans SharePoint Online
- Définir la gestion de contenu d'entreprise, la sécurité et la conformité

Prérequis

Connaissances de base d'administration Windows. Expérience des composants de Microsoft 365 en tant qu'utilisateur, notamment Exchange et SharePoint.

Moyens techniques

Formation en téléprésentiel.

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation alterne des présentations (40% de cours) et des travaux pratiques (60% de pratique avec exercices). Ces travaux pratiques se font soit via l'interface graphique soit en PowerShell.

Modalités d'évaluation des acquis

Un questionnaire de satisfaction sera envoyé au stagiaire en fin de formation.

Délivrance d'une attestation de fin de formation.

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Présentation de SharePoint Online et OneDrive

Présentation de SharePoint et de OneDrive dans l'écosystème Microsoft 365
Différences et complémentarités entre SharePoint Online et OneDrive
Cas d'utilisation dans un environnement professionnel

Planifier et configurer des sites SharePoint

Configurer des sites SharePoint
Gérer la « collection de sites »
Gestion des sites modernes
Utilisation des Hubs
Gérer le stockage
Travaux pratiques : création d'un site SharePoint, configuration des paramètres de collection de sites et ajustement des quotas de stockage

Configurer et gérer OneDrive

Déployer OneDrive
Gérer OneDrive
Configurer le client OneDrive
Gestion de l'espace de stockage et des quotas
Sauvegarde de OneDrive
Partage et collaboration sur les fichiers
Utilisation de GPO avec OneDrive
Utilisation de Intune pour OneDrive
Travaux pratiques : synchronisation de OneDrive sur un poste client et partage de fichiers avec des collègues

Scripting pour SharePoint Online

Introduction à PowerShell pour SharePoint Online
Scripts courants pour l'administration de SharePoint
Automatisation des tâches administratives avec PowerShell
Utilisation de Microsoft Graph
Travaux pratiques : Écriture et exécution de scripts PowerShell pour automatiser la création de sites, la gestion des utilisateurs et des permissions

Partage, sécurité et surveillance dans SharePoint et OneDrive

Gérer le partage dans SharePoint et OneDrive
Gérer la sécurité dans SharePoint et OneDrive
Surveiller SharePoint et OneDrive
Utilisation des droits numériques (Information Rights Management ou IRM) avec SharePoint Online
Travaux pratiques : configuration des paramètres de partage et de sécurité dans SharePoint et OneDrive, application des politiques DRM pour protéger les documents sensibles, et utilisation des outils de surveillance pour suivre l'activité des utilisateurs et des fichiers

Gérer les profils utilisateurs et des groupes

Rappel sur la présentation des services de profils utilisateurs :
Ajout et gestion des utilisateurs dans SharePoint Online
Utilisation des groupes de sécurité et des groupes Office 365
Définir les propriétés personnalisées des utilisateurs – groupes dynamiques
Attribution des rôles et des permissions – attributions dynamiques basés sur groupes
Travaux pratiques : ajout d'utilisateurs, création de propriété de profil utilisateur, attribution de rôles

Gérer le magasin de termes et des métadonnées gérées

Planification des termes et des ensembles de termes
Configuration du service Term store
Utilisation des termes et des types de contenu
Présentation des métadonnées gérées
Baliser et organiser le contenu dans SharePoint avec les métadonnées gérées
Travaux pratiques : gestion du magasin de termes, création d'un groupe de termes et des ensembles de termes, organisation du contenu dans les bibliothèques et les listes avec les métadonnées gérées

Configurer les connexions des données

Présentation de Power Apps et de Power Automate
Utilisation de Power Apps en remplacement de l'ancien service de connectivité des entreprises (BCS)
Automatisation de SharePoint avec Power Automate
Configurer des connexions aux services de cloud, aux services de site (On-Premise)
Outils pour créer des connexions de données
Travaux pratiques : travail sur les connexions de données, création d'un nouveau formulaire Power Apps, création d'un nouveau flux Power Automate

Découvrir la gestion du contenu d'entreprise (ECM)

Présentation d'ECM dans SharePoint Online
Comprendre les notions de documents sur place, de centre d'enregistrement
Intégration de SharePoint et de Purview
Gestion des enregistrements, paramétrage des stratégies de rétention
Utilisation d'étiquettes sensibles et de rétention
Configurer la recherche eDiscovery
Prévention contre la perte des données
Travaux pratiques : configuration de la gestion des documents en place, création d'un centre de documents, création d'un cas eDiscovery

Gérer les options

Configurer des paramètres avancés dans la console d'administration SharePoint Online
Travaux pratiques : configuration des options OneDrive

DATES (à définir)

18, 19 et 20 février ou
16, 17 et 18 mars 2026

LIEU

En téléprésentiel, à distance

DURÉE

3 jours soit 21h

HORAIRES

9h-12h30 et 14h-17h30

TARIF PUBLIC

1.450 € HT par stagiaire

TARIF MEMBRE ADN

1.200 € HT par stagiaire

ACCESSIBILITÉ

Accueil des personnes en situation de handicap. Nous contacter pour étudier un éventuel aménagement à formation@alliancedunumerique.fr.

ORGANISME DE FORMATION

Alliance du Numérique
5 place du Baloir
16200 Jarnac

FORMATEUR

Krystian Staniszewski