

PROGRAMME DE FORMATION

SharePoint Online pour les administrateurs

Participants :

Professionnels de l'informatique qui déplient et gèrent Microsoft SharePoint et OneDrive dans leur organisation.

Durée : 3 jours soit 21 h

Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30

Dates : Du 18 au 20 janvier 2023

OU du 11 au 13 octobre 2023

Tarif : 1.200 € HT / stagiaire

Tarif public ENI : 2.390 € HT

Objectifs :

- Configurer les sites SharePoint
- Gérer les limites de stockage des sites
- Déployer la synchronisation client sur OneDrive
- Utiliser la stratégie de groupe pour contrôler les paramètres de synchronisation client sur OneDrive
- Gérer le partage externe des données dans Microsoft SharePoint et OneDrive
- Configurer les propriétés du profil utilisateur
- Utiliser le catalogue d'applications pour gérer les applications personnalisées
- Créer et gérer des groupes de termes, des ensembles de termes et des termes
- Décrire la différence entre les expériences de recherche moderne et classique.

Pré-requis :

- Connaissances de base des services M365
- Compréhension approfondie des pratiques informatiques générales, ce qui inclut PowerShell
- Compréhension de base d'Active Directory et d'Azure AD.

Accessibilité :

Accueil des personnes en situation de handicap

Cette formation s'adresse aux administrateurs SharePoint sur sites existants et aux nouveaux administrateurs SharePoint utilisant Microsoft 365. Elle vous présentera les éléments de configuration clés pour l'installation et l'administration de SharePoint Online.

Programme de la formation :

Introduction (2 heures)

- Le centre d'administration M365
- Identité de l'utilisateur dans M365 et SharePoint Online
- Caractéristiques de SharePoint hybrides
- Solutions de migration vers SharePoint Online
- Travaux pratiques : Configuration d'un locataire et des outils : création d'un compte Outlook, Création d'un tenant M365, Installation du module PowerShell Azure AD, Installation du module PowerShell de gestion SharePoint Online, Création d'utilisateurs avec le module Shell de gestion de SharePoint Online, Installation du client Office.

Travailler avec les collections de sites (3 heures)

- La gestion des sites
- Créer une collection de sites
- Déterminer la propriété et la sécurité
- Configurer le stockage
- Configurer les accès externes
- Récupérer des collections de sites
- Gérer les collections de sites avec PowerShell
- Travaux pratiques : Travailler avec les collections de sites : Créer une nouvelle collection de sites avec l'interface graphique, Créer une collection de sites modernes, Créer une nouvelle collection de sites avec PowerShell, Créer un site Hub, Mettre en œuvre une charte graphique personnalisée, Configurer des quotas de stockage, Configurer les partages externes, Récupérer des collections de sites.

Gérer les profils utilisateurs (2 heures)

- Vue d'ensemble des services de profils utilisateurs
- Définir les propriétés personnalisées des utilisateurs
- Gérer les paramètres de mon site
- Travaux pratiques : Travailler avec les profils utilisateurs : Créer une propriété de profil utilisateur, Créer une propriété personnalisée associée à un groupe de critères, Configuration du nettoyage de mon site.

Travailler avec des connexions de données (2 heures)

- Introduction aux connexions de données
- Aperçu du service de connectivité commerciale
- Fichiers de définition BDC
- Définition des paramètres de l'application cible Secure Store
- Configurer les connexions aux services de Cloud
- Configurer les connexions aux services On Premise
- Travaux pratiques : Travailler avec les connexions de données : Créer un nouveau formulaire Power Apps, Créer un nouveau flux Power Automate, Analyser les données SharePoint avec Power BI.

Modalités et moyens techniques :

Formation en téléprésentiel, à distance. Environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur (équipé d'une caméra et d'un microphone avec une connexion internet stable), tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Totale immersion avec le groupe et vous participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel.

Modalités et moyens pédagogiques :

Poste de travail, supports de cours numériques Officiels en anglais. Exposés théoriques, démonstrations et mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis :

En début et fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Organisme de formation :

Alliance Du Numérique – 49 rue Léonard Jarraud – 16000 ANGOULEME.

Formateur :

ENI Service/EDITIONS ENI – BP80009 – 44801 SAINT HERBLAIN Cedex.

Gérer le magasin de termes (2 heures)

- Vue d'ensemble des métadata managées
- Planification des termes et des ensembles de termes
- Configuration du service Term Store
- Utilisation des termes et des types de contenu
- Travaux pratiques : Gérer le magasin de termes : Créer un groupe de termes et des ensembles de termes, Gestion des termes avec synonymes et identification, Créer un type de contenu pour l'ensemble du tenant, Configurer la délégation d'administration.

Configurer la recherche (3 heures)

- Vue d'ensemble du service de recherche
- L'expérience de recherche classique ou moderne
- Recherche et IA
- Gérer le schéma de recherche
- Gérer les pages faisant autorité
- Configurer les sources de résultats
- Configurer les règles de recherche
- Importer et exporter la configuration de la recherche
- Travaux pratiques : Configurer la recherche : Créer une requête moderne, Recherche sur les sites hub connexes, Créer une page web de recherche ciblée par audience.

Configuration des applications (3 heures)

- Vue d'ensemble des applications
- Crée et configurer un catalogue d'applications
- Ajouter des applications via le store
- Configurer les paramètres d'accès au store
- Surveillance des applications
- Travaux pratiques : Configuration des applications : Ajouter une application du store M365, Ajouter une application du catalogue d'applications, Ajouter une application Azure, Monitoring de l'usage des applications.

Gestion du contenu d'entreprise (ECM) dans SharePoint Online (2 heures)

- Composants de ECM
- Conformité Office 365 versus conformité SharePoint classique
- Gestion des documents sur site
- Le centre d'enregistrement – Modèles classiques
- Le centre de conformité
- La prévention de perte de données
- Classification et gouvernance des données
- Travaux pratiques : ECM SharePoint Online : Créer une étiquette de rétention, Configurer la prévention de perte de données

Gérer les options sur SharePoint Online (2 heures)

- Paramètres optionnels dans SharePoint Online
- Configurer les fonctionnalités OneDrive
- Configurer Yammer
- Configurer RMS
- Définir de nouvelles options de classification des sites
- Autoriser la diffusion anticipée des fonctionnalités d'Office 365
- Gérer les contrôles d'accès
- Travaux pratiques : Gestion des options pour SharePoint Online : Configurer les options OneDrive, Définir les options de collection de site.

49, rue Léonard Jarraud
16000 ANGOULEME

0 806 110 142 Service gratuit
+ prix appel

contact@alliancedunumerique.fr
www.alliancedunumerique.fr

Siret : 834022535 00019
N°TVA INTRA : FR 50834022535

8 décembre 2022